

この度は、日本衣服学会第69回年次大会に研究発表のお申し込みをいただきありがとうございました。抄録は下記の要綱で期日までにご提出ください。ご不明な点がございましたら、実行委員の抄録担当(菊池直子)までお問い合わせ下さい。

なお、年次大会プログラムは9月20日頃に会員の皆様のお手許に届くよう送付予定です。学会ホームページにも掲載されますので、プログラムで表題番号をご確認ください。

---

---

## 抄録執筆要綱

**※切：平成29年9月28日(木) 18:00 必着**

- 抄録はWindows版Wordで作成し、電子メールに添付し送信いただくか、鮮明に印刷したものを1部、抄録送付先に郵送して下さい。原稿は白黒でオフセット印刷されますので、ファックスでの受付はできません。なお、**できるだけPDFファイルも合わせてご提出**いただきますよう、お願いいたします。
- 電子メールによる提出の場合、受信できる1ファイル容量は20MB以下となります。10MB以上になる場合は、できるだけ次のいずれかでご対応下さい。
  - CD-Rに保存したものを郵送する。
  - 図表や写真を圧縮して保存し、容量のスリム化を図る。
  - Adobe AcrobatでファイルをPDFファイルにし、容量のスリム化を図る(約1/4程度になります)。※なお、Wordで作成した文書ファイルの送受信において、稀に書式にズレが生じます。
  - 鮮明に印刷したものを郵送する。
- 用紙はA4判縦型2頁(図表を含む)、一段組で構成して下さい。抄録執筆要綱に合わない構成については、訂正をお願いすることがあります。提出いただいた原稿は、そのままオフセット印刷(白黒)しますので、図や表における文字の大きさにご配慮下さい。なお、最下部のページ番号は編集時に付けますので、空けておいて下さい。印字郵送の際は、原稿の右肩に鉛筆でページ番号を入れておいて下さい。
- 文字数は全角45文字/1行、36行/1頁程度とします。余白は上下30mm、左右25mmを厳守してください。
- 1頁目の1行目に表題番号(プログラム参照)、中央に題目(15ポイント、ゴシック体)、その下に1行空けて氏名、所属(所属は( )内表記)を全角(11ポイント、ゴシック体)で右詰めとし、さらに1行空けて本文(10.5ポイント、一段組)とします。2頁目は1行目から書きはじめ、本文は明朝体として下さい。
- 所属は氏名の後に( )内に記入します。共同発表の場合には演者の前に必ず○印をつけて下さい。
  - 同所属者間には「・」を用いて下さい。さらに、共同発表者が異なった所属に属する場合は、「,」もしくは「,」で区切って下さい。
  - 連名表記は縦並びを基本としますが、連名者多数の場合はこの限りではなく、数名で適当に区切って数行におさめて下さい。
  - プログラムのご所属は大会事務局側で略記させて頂いておりますが、抄録はこの限りではありません。行数などとの関係を考慮し明記方法は執筆者にお任せ致します。例) ○長井茂明・阿部栄子(▽▽衣服大学)  
岡部和(△△大学), 堀 雅(□□研究所),  
平林由(◇◇センター), 今村律(××大学)
- 抄録送付先ならびに問い合わせ先

〒020-0693 岩手県滝沢市菓子 152-52 岩手県立大学盛岡短期大学部

日本衣服学会第69回年次大会実行委員 菊池直子(抄録担当)

Eメール: nkikuchi@iwate-pu.ac.jp